



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 500-404-01-00590/2017-J5006  
Датум: 11.09.2017. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА** - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, на период од 12 месеци.

## ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/2/2017**

Септембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015 у даљем тексту: Закон), Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 500-404-01-00590/2017-J5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број:500-404-01-00590/2017-J5006, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац као и одржавање истих у гарантном року, на период од 12 месеци. ЈН бр. 500/2/2017.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1)	Општи подаци о јавној набавци	3
(2)	Предмет јавне набавке	3
3)	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
4)	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
5)	Критеријуми за доделу уговора	9-10
6)	Обрасци који чине саставни део понуде	11-28
	Образац понуде- образац 1	
	Образац трошкова припреме понуде- образац 2	
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- образац 3	
	Образац изјаве о независној понуди- образац 4	
	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-образац 5	
	Модел уговора- образац 6	
	Образац изјаве о кадровском капацитету – образац 7	
	Образац изјаве о чувању поверљивих података- образац 8	
	Списак организационих јединица – прилог 1	
7)	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-37

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,  
Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5  
Интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/2/2017 су добра - архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара - архивских полица, са услугом испоруке и монтаже «F-со» Наручилац као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш, на период од 12 месеци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић, е- mail адреса: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## (1) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/2/2017 су добра - архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш, на период од 12 месеци.

**Ознака из општег речника: 39131100 -0** – полице за архиву

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста добара предметне јавне набавке**

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – архивских полица са услугом испоруке и монтаже «F-co» Наручилац као и одржавање истих у оквиру гарантног рока, а за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш, у отвореном поступку, на период од 12 месеци.

**2. Техничке карактеристике (спецификације)**

Јавна набавка се спроводи за набавку добара – **200 архивских полица и две платформе.**

**Полице** морају да задовољавају техничке карактеристике одређене од стране Наручиоца и то:

- полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавање размака између преграда. Стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, направљени од L профила минимум 2x35x35 мм са кораком перфорације мин.25 мм – 50 мм;

- архивска полица мора да има 7 тацни/ преграда;  
- свака тацна/преграда мора да буде израђена од челичног лима дебљине минимум 1 мм, без перфорације како би имала носивост од најмање 200 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;

- полице морају имати следеће димензије: а) висина - 3000 мм, б) дубина – мин. 600 мм, в) минимална ширина - 900 мм; г) дебљина лима минимум 1мм;

- могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм – 50мм;

- могућност међусобног спајања полица и

- свака полица мора да има могућност фиксирања за под,

- полице мора да буду пластифициране.

**платформе** следећих карактеристика:

- висина 1500мм

- ширина 600мм

- дужина 1500мм

Платформа да буде изграђена од челичних профила и алуминијумског базишта,

платформа да буде пластифицирана, да има точкове,

димензије места за стајање 600x500мм

носивост платформе до 200 кг,

прилаз платформе са једне стране,

стабилизатори точкова на 700мм (два стабилна и два окретна са кочницом).

**Напомена:**

Као доказ да је понуђач понудио полице које су предмет јавне набавке уз понуду треба обавезно доставити декларацију произвођача.

Након прегледа понуда оних понуђача чије су понуде оцењене као исправне и прихватљиве, наручилац ће захтевати достављање узорака и тек након тога биће донета одлука о избору најповољније понуде.

### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара**

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном закључења-обостраног потписивања уговора, односно даном достављања банкарске гаранције **за добро извршење посла и то у висини 10% од уговорене вредности и банкарске гаранције за отклањање грешака-кварова у гарантном року, у висини 10% од вредности уговора без пдв-а**, од ког дана и почиње да тече рок «испоруке и монтаже».

Уколико продавац приликом закључења уговора не достави средства финансијског обезбеђења, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана достављања истих, а рок за њихову предају након закључења уговора не може бити дужи од 20 дана од дана потписивања уговора.

Што се тиче рока испоруке, понуђач ће у обрасцу понуде заокружити један од понуђених рокова: а) рок испоруке и монтаже од 20 дана; б) рок испоруке и монтаже од 30 дана и ц) рок испоруке и монтаже од 40 дана. Рок се рачуна од дана обостраног потписивања уговора тј. достављања средстава финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Испоруку и монтажу предметних полица понуђач је дужан да изврши «F-со» Наручилац, и то магацин Филијале Ниш у Нишу и централни магацин Пореске управе РО Ниш у Нишу и то сукцесивно сваког дана, изузев недељом и евентуално на дан државног празника, а у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачним случајевима, а на изричит захтев понуђача и до 20,00 часова).

Наручилац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица - радника из организационе јединице Наручиоца, које ће присуствовати уградњи и потом својим потписом на записнику потврдити испоруку - монтажу полица, као и датум монтаже.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука и монтаже полица, понуђач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца код којих монтажу треба извршити.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање полица. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити односно полице заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да у понуђеном гарантом року одржава све испоручене и монтиране полице (стубови, преграде, везе, спојеви и др.).

Трошкови одржавања у смислу претходног става, а у оквиру понуђеног гарантног рока, у целости падају на терет Понуђача.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатака - на уграђеним полицама у току понуђеног гарантног рока, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање недостатка у року од 5(пет) дана по добијању позива-рекламације.

Уколико понуђач не отклони недостатак на полици у року од 5 (пет) дана, дужан је да исту замени новом, истог или бољег квалитета, а све то у накнадном року од 5 (пет) дана.

Рок за отклањање недостатака од 5 (пет) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

Непоступање понуђача у предметним роковима, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује своје право из гаранције за отклањање грешака и недостатака у гарантном року

### **3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

*1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

**Доказ за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Доказ за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

*1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

#### **Доказ за правно лице**

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА** (који обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да оно (правно лице као понуђач) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) За кривична дела организованог криминала – **извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за

законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Доказ за предузетнике и за физичка лица**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);***

#### **Доказ за правно лице**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе, да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Доказ за предузетнике**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **Доказ за физичка лица**

Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе.

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).***

**Доказ за правно лице:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 )

**Доказ за предузетнике:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5 )

**Доказ за физичка лица:** Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане од стране Наручиоца, достављањем доказа:

**-за неопходан кадровски капацитет,** понуђач мора до дана отварања понуда да има ангажована минимум 2 (два) радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу),

**Доказ:** образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 ове конкурсне документације), уз који треба обавезно приложити М обрасце о пријави на обавезно социјално осигурање радника, као и уговоре о раду.

**-за неопходан технички капацитет,** понуђач мора да има најмање једно возило регистровано на фирму понуђача или се возило користи по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.

**Доказ:** доставити читану саобраћајну дозволу за возило или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„економски најповољнија понуда“**.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

- **укупна вредност понуде .....до 80 пондера**
- **рок испоруке и монтаже свих полица.....до 15 пондера,**
- **гарантни рок за монтиране полице.....до 5 пондера,**

1) **Укупна вредност понуде.....до 80 пондера**  
(укупна вредност понуде, без ПДВ)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (Вмин) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В \text{ мин} \times 80}{В}$$

2) **Рок испоруке и монтаже свих полица ..... 15 пондера**

20 дана	30 дана	40 дана
15 пондера	7 пондера	3 пондера

3) **Гарантни рок за монтиране полице ..... 5 пондера**

2 године	3 године	6 година
1 пондер	3 пондера	5 пондера

**УКУПНО.....100 пондера**

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну вредност понуде, уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуда, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке и монтаже, а уколико су и ови рокови идентични, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера (исту укупну вредност, исти рок испоруке и монтаже и исти гарантни рок), избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. Образац понуде - образац 1;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - образац 2;
3. Образац трошкова понуде - образац 3;
4. Образац изјаве о независној понуди-образац 4;
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- образац 5
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН – образац 6;
7. Модел уговора - образац 7;
8. Образац изјаве о кадровском капацитету - образац 8;
9. Образац изјаве о чувању поверљивих података - образац 9;
10. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш а – ЈН број 500/2/2017.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да <span style="float: right;">б) не</span>
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** добра - архивске полице са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш – ЈН број 500/2/2017.

5.1.) Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Вредност понуде:

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1.	Архивске полице	комад	200		
2.	Платформа	комад	2		
				УКУПНО:	

Укупна вредност понуде \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а;  
словима \_\_\_\_\_.

5.3.) Рок испоруке и уградње свих полица (заокружити):

- а) 20 дана
- б) 30 дана
- в) 40 дана

5.4.) Гарантни рок за монтиране/уграђене полице(заокружити):

- а) 2 године
- б) 3 године
- в) 6 година

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 500/2/2017, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/2015) као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р. б р.	О п и с	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
	Архивска полица	<b>200</b>				
2	Платформа	<b>2</b>				

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.*

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
3. У колони 6 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђа** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА  
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и Филијале Ниш број: ЈН 500/2/2017 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

**Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе**, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-4565/2017 од 29.05.2017. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017.године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*) и

и

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
 (у даљем тексту: продавац).

### Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- архивских /магацинских/ полица, у количини од 200 комада и 2 платформе са услугом испоруке и монтаже «F-со» организационе јединице Наручиоца и то централни магацин Пореске управе РО Ниш у Нишу и магацин Филијале Ниш у Нишу, са услугом редовног одржавања истих у оквиру гарантног рока од \_\_\_\_ године/а.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне у следећем:

Обавезује се Продавац да за потребе Наручиоца испоручи и монтира/угради укупно **200** комада универзалних металних полица и две платформе, те да ове полице морају имати следеће карактеристике:

- полице морају имати перфориране стубове, који омогућавају подешавање размака између преграда. Стубови треба да буду израђени од перфорираног челика одговарајуће дебљине и пластифицирани, направљени од L профила минимум 2x35x35 мм са кораком перфорације мин.25 мм – 50 мм;

- архивска полица мора да има 7 тацни/ преграда;

- свака тацна/преграда мора да буде израђена од челичног лима дебљине минимум 1 мм, без перфорације како би имала носивост од најмање 200 кг, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;

- полице морају имати следеће димензије: а) висина - 3000 мм, б) дубина – мин. 600 мм, в) минимална ширина - 900 мм; г) дебљина лима минимум 1мм;

- могућност подешавања полица по висини корака мин.25мм – 50мм;

- могућност међусобног спајања полица и
- свака полица мора да има могућност фиксирања за под,
- полице мора да буду пластифициране.

## **2 платформе** следећих карактеристика:

- висина 1500мм
- ширина 600мм
- дужина 1500мм

Платформа да буде изграђена од челичних профила и алуминијумског базишта, платформа да буде пластифицирана, да има точкове, димензије места за стајање 600x500мм носивост платформе до 200 кг, прилаз платформи са једне стране, стабилизатори точкова на 700мм (два стабилна и два окретна са кочницом)

### **Члан 4.**

Понуђене цене:

Цена архивске полице са монтажом и са услугом одржавања исте у гарантном року (по једном комаду) је \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност за 200 полица је \_\_\_\_\_ динара.

Цена платформе са монтажом и са услугом одржавања исте у гарантном року (по једном комаду) је \_\_\_\_\_ динара. Укупна вредност за 2 платформе је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност уговора без пдв-а је \_\_\_\_\_ динара.

Цене су фиксне и изражене су у динарима без ПДВ-а.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

### **Члан 5.**

Испоруку и монтажу предметних полица Продавац је дужан да изврши «F-со» организационе јединице Наручиоца, према подацима из Прилога 1, који је саставни део конкурсне документације и саставни део овог Уговора и то сукцесивно, сваког дана изузев недељом и на дан државног празника, у времену од 8,00 до 15,30 часова (изузетно, само у појединачном случају и на захтев Продавца, и до 20,00 часова).

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да приликом сваке монтаже полица, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица из односне организационе јединице, које ће присуствовати уградњи полица и потом својим потписом на записнику потврдити испоруку и монтажу предметних полица, као и датум уградње.

### **Члан 7.**

Рок за испоруку и монтажу целокупне количине полица је \_\_\_\_\_ дана.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора, односно достављању потписане и печатирание банкарске гаранције као гаранције за добро извршење посла, од када и почиње да тече рок испоруке и монтаже.

Наручилац може Продавцу дати евентуалну диспозицију - сугестију приоритета (редоследа) уградње архивских полица по организационим јединицама, што је Продавац дужан да уважи,уколико то није у супротности са његовим економским интересима или не изискује ванредне трошкове.

#### **Члан 8.**

Продавац гарантује да ће испоруку и монтажу добара извршити у уговореном року из члана 8. овог уговора, а уколико Продавац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% укупне уговорене вредности добара, о чему представници Наручиоца и Продавца потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Продавцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Продавац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије

#### **Члан 9.**

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и монтажа полица, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих уградњу треба извршити.

#### **Члан 10.**

Наредног дана од дана монтаже последње полице, у организационој јединици, почиње да тече гарантни рок наведен у понуди продавца.

#### **Члан 11.**

Продавац јемчи Наручиоцу, да на свим испорученим и уграђеним полицама не постоје стварни ни правни недостаци и да ће исте у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета према важећим стандардима, како је то Продавац навео у својој понуди, као и да ће монтажа истих бити извршена квалитетно, уз поштовање одговарајућих техничких узанси и уз коришћење квалитетног материјала и делова потребних за уградњу.

#### **Члан 12.**

Рок плаћања по рачунима продавца за испоручене и монтиране полице у појединачним организационим јединицама Наручиоца, износи 15 дана од дана достављања исправног рачуна.

#### **Члан 13.**

Продавац је дужан да рачуне доставља искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца одмах по монтажи полица у просторијама односне организационе јединице.

За испоручене и уграђене полице и платформу у магацину Филијале Ниш рачун треба доставити на адресу: Пореска управа Филијала Ниш, ул. Николе Пашића 24., Ниш.

За испоручене и уграђене полице и платформу у централном магацину Пореске управе РО Ниш, рачун треба доставити на адресу: Пореска управа РО за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Рачуни понуђача морају бити у свему сачињени према одредбама Закона о ПДВ.

Сваки достављени рачун мора да садржи деловодни број наручиоца и датум закључења уговора.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак потписане отпремнице /оригинал/ којом се потврђује пријем архивских полица потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца и представника Продавца као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

#### **Члан 14.**

Уколико Наручилац током реализације уговора из било ког разлога одустане од монтаже одређеног броја полица и о томе обавести Продавца, дужан је да истом плати одговарајући рачун као да су исте (полице) и монтиране на дан испоруке, али у исто време, Наручилац може накнадно (у року од највише шест месеци), захтевати од Продавца да ту услугу (уградњу) и изврши и то без посебне накнаде.

Гарантни рок за накнадно монтиране полице у смислу претходног става аутоматски се смањује и рачуна се од дана када су предметне полице требале да буду уграђене (када су испоручене), а Наручилац то није омогућио - дозволио.

#### **Члан 15.**

Продавац је дужан да све испоручене и монтиране полице редовно одржава (стубови, преграде, везе, спојеви и др.) у понуђеном гарантном року од \_\_\_\_ година, рачунајући од дана монтаже последње појединачне полице.

#### **Члан 16.**

На позив овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатка на монтираним полицама у току понуђеног гарантног рока, Продавац је дужан да се одазове и изврши отклањање недостатка у року од 5 (пет) дана по добијању позива - рекламације.

Уколико Продавац не отклони недостатак на полици у року од 5 (пет) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета, све то у року од 5 (пет) дана.

Рок за отклањање недостатака од 5 (пет) дана, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива.

#### **Члан 17.**

Непоступање Продавца сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира и реализује сопствено право из гаранције «за отклањање грешака - кварова у гарантном року».

Ову гаранцију, Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања недостатака на монтираним полицама у гарантном року и 30 дана дуже од истека гарантног рока од \_\_\_\_\_ године/а, рачунајући од дана монтаже последње полице (нпр. неотклањање кварова у уговореном року од 5 дана, невршење замене полице новом исправним, опструкција у пријему позива Купца - рекламације ради отклањања кварова и др.).

#### **Члан 18.**

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину овај уговор, за случај да «друга» уговорна страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором, као и да покрену поступак накнаде материјалне штете.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Отказ се «другој» уговорној страни доставља у писаној форми и производи правно дејство од дана када је «друга» уговорна страна примила писмено о отказу.

Раскидом уговора, престаје и обавеза Продавца, да монтиране полице надаље редовно одржава до истека гарантног рока.

#### **Члан 19.**

Трошкови редовног одржавања, у оквиру гарантног рока од \_\_\_ године/а, падају у целости на терет Продавца, изузев трошкова отклањања кварова који су последица нестручног руковања, или лома и сл. а које су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

#### **Члан 20.**

Бројеви телефакса, посредством којих ће Наручилац вршити пријављивање недостатака на уграђеним полицама током гарантног рока и остваривати другу комуникацију са Продавцем су\_\_\_\_\_.

Продавац је дужан да све организационе јединице Наручиоца, без одлагања, у писаној форми, обавести о евентуалној промени броја контакт-телефакса.

#### **Члан 21.**

##### **Финансијско обезбеђење:**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Продавац се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности од годину дана рачунајући од дана издавања.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака-кварова у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака-кварова у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави ову банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака-кварова у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднете банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију или његово поступање супротно ставу 2. овог члана, односно када у року од 20 дана од дана закључења уговора не преда банакарске гаранције, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 22.**

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 23.**

Наручилац је дужан да гаранцију «за добро извршење посла», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана, по истеку њеног важења.

Наручилац је дужан да гаранцију «за отклањање грешака - кварова у гарантном року», уколико не буде наплаћена, врати Продавцу у року од 30 дана по истеку гарантног рока за све монтиране полице из уговореног континента.

#### **Члан 24.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 25.**

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити самостално  
*или*

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити са подизвођачима \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

*или*

Продавац ће уговорену обавезу (испоруку и монтажу) извршити са групом понуђача (заједничка понуда) \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

#### **Члан 26.**

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења, после чега аутоматски престаје да важи, уз услов, да га купац претходно не раскине једнострано (отказом).

#### **Члан 27.**

На односе уговорних страна који овим уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних прописа.

#### **Члан 28.**

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговорне стране не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

**Члан 29.**

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу и производи правно дејство даном предаје Наручиоцу банкарских гаранција.

**Члан 30.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два примерка по потписивању и протоколисању, задржава свака од уговорних страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**ПРОДАВАЦ**  
**ДИРЕКТОР**

---

**Видоје Јевремовић**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац као и одржавање истих у гарантном року, на период од 12 месеци. ЈН бр. 500/2//2017, имам ангажована минимум 2 (два) радника ( по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање.

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања сталног радног односа
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## Списак потребних полица по организационим јединицама ПУ РО Ниш

<b>Р.бр.</b>	<b>Организациона јединица</b>	<b>Количина</b>
1	Филијала Ниш – магацински простор	190 полица плус једна платформа
2	РО Ниш – централни магацин	10 полица плус једна платформа
	<b>УКУПНО:</b>	<b>200 полица и 2 платформе</b>

## 6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-co“ Наручилац као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 500/2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.10.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручуилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

• евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да

одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној

документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **11.10.2017.** године у **12.15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 500/2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 500/2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 500/2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку добара - архивских полица са услугом испоруке и монтаже „F-со“ Наручилац, као и одржавање истих у гарантном року, ЈН бр. 500/2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **9) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**



Рок плаћања је 15 дана, од дана достављања исправног рачуна од стране понуђача.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак изворника акта - записника потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Нручиоца, и радника понуђача а којим се потврђује пријем и монтажа полица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

#### 10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра - архивске полице рачуна се од дана монтаже последње појединачне полице. Понуђач се опредељује тј. заокружује један од понуђених гарантних рокова у обрасцу понуде.

#### 10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза одмах по потписивању уговора и достављању банкарских гаранција за добро извршење посла и отклањање грешака – кварова у гарантном року, од када и почиње да тече рок испоруке и монтаже.

Рок испоруке добара понуђач заокружује у обрасцу понуде.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука и монтажа полица, Продавац је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица купца код којих уградњу треба извршити.

#### 10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат цена предмета јавне набавке, односно архивских полица, испорука и монтажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**12) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да пре потписивања уговора достави:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности од годину дана рачунајући од дана издавања.

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака-кварова у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака-кварова у гарантном року издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Ову гаранцију Наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на монтираним полицама у гарантном року, рачунајући од дана уградње последње монтиране појединачне полице (нпр. неодржавање на позив у уговореном року од 5 дана, неотклањање недостатака у року од 5 дана односно невршења замене уграђене полице новом исправним у даљем року од 5 дана, опструкција у пријему позива – рекламације ради отклањања кварова и др).

Уколико понуђач приликом потписивања уговора не достави банкарску гаранцију, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције, који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање грешака-кварова у гарантном року предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднете банкарске гаранције не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију или његово поступање супротно претходном ставу, односно када у року од 20 дана од дана закључења уговора не преда банакраске гаранције, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

#### **14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

#### **15) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### **16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка добара – архивских полица за потребе Пореске управе – РО Ниш број: ЈН 500/2/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### **17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **19) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs), факсом на број 018/241-041 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. , или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –166. Закона о јавним набавкама.

## 20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.